

# De Kiem Pest- en Gedragsprotocol

## Protocol Grensoverschrijdend gedrag

### Inleiding

Grensoverschrijdend gedrag, is gedrag dat een persoon laat zien dat buiten de uitgangspunten en regels van de Kaskade valt en niet te corrigeren is naar gedrag dat binnen deze kaders valt.

Grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, is iets dat overal in de maatschappij voorkomt en dus ook bij ons op school. Het is een onderdeel van (a)sociaal gedrag dat wij onder ogen zien en op onze school serieus nemen. Om die reden zijn wij op school een integraal sociaal veiligheidsbeleid aan het ontwikkelen waardoor we op diverse manieren werken aan een sociaal veilig klimaat op school. Nu al wordt er wekelijks aandacht besteed aan wenselijk sociaal gedrag door de methodes voor sociaal-emotionele ontwikkeling (grip op de groep en PAD) en ook gaan wij dit schooljaar starten met relationele en seksuele vorming (Kriebels in je buik). Wij hanteren normen en regels op school en elke klas maakt aan het begin van het schooljaar zijn eigen klassenregels. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, willen we alle kinderen in de gelegenheid stellen om met veel plezier naar school te gaan. Alle kinderen moeten zich immers in hun basisschoolperiode vrij en veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### Pesten en plagen

#### Pesten

Pesten is een systematische vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht altijd ongelijk verdeeld. Pesten kan zowel verbaal gebeuren (vernederen, schelden, dreigen, belachelijk maken en uitlachen, bijnamen geven, roddelen, berichtjes rondsturen) als fysiek (trekken, duwen, spugen, schoppen, laten struikelen, krabben, bijten, haren trekken). Maar ook intimideren, uitsluiten en stelen/vernietigen van bezittingen zijn vormen van pesten.

#### Plagen

Er is een verschil tussen plagen en pesten. Plagen gebeurt incidenteel. Het gebeurt op basis van gelijkwaardigheid en respect. Het is vaak bedoeld als grapje terwijl pesten met opzet bedoeld is een ander pijn te doen. Dit verschil tussen plagen en pesten is echter voor ieder kind anders. Een weerbare leerling kan doorgaans plagerijtjes veel langer verduren dan een leerling die onzeker is over uiterlijk, zijn of haar plek in de groep en zijn of haar talenten. Daarbij komt dat elk kind alleen zichzelf als uitgangspunt kan gebruiken voor het vertonen van gewenst gedrag, hoewel dat lang niet altijd gebeurt. Kinderen kunnen dus gedrag als goed of minder goed afwegen door het te koppelen aan hun eigen ervaring. Als kinderen dat toepassen is dat zeer leerzaam. Maar de uitdaging is dat elk ander kind gedrag van kinderen uit de omgeving, anders kan ervaren. Kinderen kunnen zichzelf dus niet als referentiekader nemen. Ze moeten ervaren hoe anderen hun plagerijtjes en spel opvatten en hier van leren. En verder moeten er duidelijke algemene regels bekend zijn en worden gehandhaafd.

Het verschil tussen plagen en pesten zal dus een voortdurende dialoog opleveren tussen de leerkracht, leerling en ouders. En dit verschil zal zelfs het 'gebied' zijn waar leerlingen samen weerbaarder worden door ervaring en gesprek. Het vormt daarmee een onderdeel van het

## **Preventieve aanpak**

Wij als school zijn dit schooljaar gestart met de ontwikkeling van een beleidsplan Sociale Veiligheid. Wij doen dit in samenwerking met de kinderopvang en de andere scholen van de SSBA onder begeleiding van de GGD. Door middel van een beleid Sociale Veiligheid willen wij een preventief kader neergeleggen. De zaken die hieronder kort beschreven staan worden verwerkt in en dragen bij aan dit preventieve kader.

Naast cognitieve ontwikkeling vinden wij het essentieel om ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te bevorderen. Wij hebben op De Kiem speciale aandacht voor gedrag.

'In een veilige en stabiele leeromgeving hebben leerkrachten goed overzicht en de tijd om in te spelen op de behoeften van ieder kind en krijgen leerlingen de ruimte om in een veilige omgeving zichzelf te zijn en het beste uit zichzelf te halen'.

### *Het Pestprotocol; 'PESTEN OP SCHOOL - HOE GAAN WE ER MEE OM?'*

Bij pesten gaan wij uit van de vijfsporen-aanpak, bestaande uit:

- hulp aan het gepeste kind, in de vorm van adviezen of een sociale vaardigheidstraining;
- hulp aan de pester, in de vorm van adviezen, een sociale vaardigheidstraining of een cursus in het omgaan met agressie;
- hulp aan de zwijgende middengroep, in de vorm van het mobiliseren van deze groep;
- hulp aan de leerkracht, in de vorm van achtergrondinformatie over het verschijnsel, zoals signalen, oorzaken, gevolgen en concrete (preventieve en curatieve) aanpakmogelijkheden;
- hulp aan de ouders, in de vorm van achtergrondinformatie en adviezen.

Zie verder ons volledige pestprotocol in de schoolgids.

### *Methode sociaal-emotionele ontwikkeling.*

- 'Grip op de groep'.

De eerste 7 weken van het schooljaar tot de herfstvakantie besteden we gericht extra aandacht aan de groepsvorming. Wij gebruiken hierbij de methode 'grip op de groep'. Het creëren van een positieve groep vraagt een flinke investering van de leerkracht en de school aan het begin van het schooljaar. Het begint bij de leraar en school. Als leraar heb je een voorbeeldfunctie. Doe zelf ook dat, wat je van de leerlingen verwacht.

Normen die behandeld worden in deze periode zijn;

- Je veilig voelen
- Respecteer elkaar
- Positieve communicatie
- Samenwerken en elkaar helpen

Aan het eind van deze periode maakt elke groep zijn eigen omgangsregels.

- PAD.

Wij werken met de methode PAD. (Programma Alternatieve Denkstrategieën of anders gezegd Positief Anders Denken) Deze methode is gericht op verbetering van sociale vaardigheden en van emotionele controle. De leerlingen leren aan de hand van emotiekaartjes om met hun gevoelens om te gaan en problemen op te lossen.

### *Normen en regels.*

Binnen Kaskade onderschrijven wij de volgende uitgangspunten en regels.

- Iedereen hoort erbij, aardig doen, maakt iedereen blij!
- Gaat iets mis dan zeggen wij stop, wij zijn eerlijk en lossen het op!
- Wij lopen rustig en ruimen netjes op, zuinig zijn op spullen, dat vinden wij top!
- Zo zijn onze Kaskade regels klaar, wij doen dit met en voor elkaar!

### *Trainingen.*

Wij ervaren dat de kinderen soms extra geholpen moeten worden om positief gedrag eigen te maken. Daarom zetten wij preventief twee trainingen in.

#### Sociale vaardigheidstraining Groep 4

In groep 4 krijgen de kinderen een training gericht op vaardigheden;

- ik kan luisteren
- ik kan aardig doen
- ik kan helpen en hulp vragen
- ik kan kiezen hoe ik reageer
- ik kan luisteren naar STOP

#### Weerbaarheids-training Groep 6

In groep 6 krijgen de kinderen een weerbaarheidstraining.

Weerbare kinderen voelen zich gezonder, zijn gelukkiger en leren beter. GGD Hollands Midden benoemt daarom steeds meer het belang van weerbaarheid in relatie tot gezondheid.

De weerbaarheidstraining bestaat uit zeven fysieke lessen. Hierbij worden jongens en meisjes apart getraind omdat zij anders leren en reageren op de training. Aan deze training zit een 'verplichte' ouderbijeenkomst gekoppeld en huiswerk.

Thema's die tijdens de lessen aan bod komen;

- Wie ben ik?
- Gevoelens: Wat is een 'ja'-, 'nee'-, 'twijfel'-gevoel
- Lichaamstaal: Hoe kom je sterk over?
- Grenzen: Grenzen aangeven
- Groepsdruk: Positieve en negatieve groepsdruk
- Geheimen: Leuke en niet- leuke geheimen
- Trots en Evaluatie: Waar ben jij trots op? En wat heb je geleerd?

### *Uitlaatklep*

In de school hangt de zogenaamde 'Uitlaatklep'. Dit is een brievenbus waar leerlingen en ouders een brief in kunnen doen voor de contactpersonen van de school. Zo kunnen problemen worden aangekaart die op de gebruikelijke manier niet tot een oplossing hebben geleid. De contactpersoon neemt dan contact op met de afzender. De brieven kunnen dus niet anoniem zijn. Vervolgens wordt in overleg bekeken welke oplossingen mogelijk zijn. En na een periode wordt gekeken of de gekozen oplossing gewerkt heeft.

## Dossiervorming

Alle situaties van ernstig grensoverschrijdend gedrag moeten in het leerlingvolgsysteem (PARNASSYS) worden vastgelegd. Het leerlingdossier is inzichtelijk voor ouders. Dit betekent dat alle informatie zo feitelijk mogelijk in het dossier opgenomen moet worden. Ouders kunnen niet tegenhouden dat signalen in het leerlingdossier opgenomen worden. Wel kunnen ze het met de informatie uit het dossier oneens zijn. Dat kan worden vermeld, maar ouders hebben niet het recht informatie te (laten) wijzigen als deze feitelijk juist is. Het dossier vormt de basis om het gesprek met ouders aan te gaan.

Beschreven wordt in het leerlingvolgsysteem (PARNASSYS):

- Datum, plaats, situatie en overige aanwezigen (i.v.m. privacy alleen initialen);
- Welke gebeurtenissen feitelijk hebben plaatsgevonden, in omvang en aantal;
- Contacten die over deze gebeurtenissen hebben plaatsgevonden met ouders/opvoeders;
- Afspraken die met betrokkenen zijn gemaakt om gedrag bij te sturen/te verbieden;
- Stappen die worden genomen, als afspraken niet worden nageleefd;
- Aantekeningen over het verloop;

### Stappenplan: Aanpak bij grensoverschrijdend gedrag

Stappenplan bij ruzie tussen leerlingen of bij pesten.

Stap 1	Ik kan het zelf
Stap 2	Ik waarschuw dat ik hulp ga vragen als het niet stopt
Stap 3	Ik ga hulp vragen
Stap 4	Leerkracht gaat in gesprek met leerlingen
Stap 5	Leerkracht gaat in gesprek na schooltijd maakt afspraken over de volgende stappen
Stap 6	Leerkracht gaat in gesprek na schooltijd en de afspraken worden uitgevoerd en ouders worden ingelicht
Stap 7	Leerkracht en ouders en kinderen gaan in gesprek

*Stap 1.* Zeg: '..... (Naam) stop met .....(benoem het gedrag, wat iemand doet, zo concreet mogelijk)'.

Bij deze stap worden kinderen gestimuleerd om voor zichzelf en anderen op te komen en een ik-boodschap te geven over het gedrag.

*Stap 2.* Zeg: 'als je nu niet stopt, ga ik het melden'.

Bij deze stap wordt benadrukt dat de leerkracht informeren over pestgedrag absoluut geen klikken is. Iemand houdt zich niet aan de omgangsregels zoals afgesproken en daar zijn we gezamenlijk verantwoordelijk voor.

*Stap 3.* Als dit niet helpt, dan meld je het bij de leerkracht.

Bij deze stap is het van belang dat de leerkracht de melder serieus neemt en in gesprek gaat met de betrokkenen. Indien nodig informeren de leerkrachten elkaar onderling.

*Stap 4.* De leerkracht praat met de kinderen over wat er is gebeurd en hoe het opgelost kan worden. Later vraagt de leerkracht of het nu beter gaat.

Het werkt vaak goed om bij zo'n gesprek in plaats van 'waarom doe je dat?' te vragen 'is het jouw bedoeling om hem zo verdrietig of boos te maken? Verder is het van belang dat de leerkracht in de gaten houdt of het gesprek daadwerkelijk geholpen heeft. Het is belangrijk dat de leerkracht dit specifiek navraagt en blijft volgen.

*Stap 5.* Blijft het mis gaan, dan praat de leerkracht met de kinderen na schooltijd. Er worden afspraken gemaakt over wat er gedaan wordt als het nu niet stopt (waarschuwing).

Er wordt een waarschuwing gegeven bijv. 'als het pestgedrag nu niet stopt dan worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht en spreken we de volgende straf af' We streven ernaar dat de straf het besef vergroot, dat pestgedrag ontoelaatbaar is, bijvoorbeeld door een excuusbrief te schrijven.

*Stap 6.* Als het dan nog steeds niet stopt, praat de leerkracht weer met de kinderen na schooltijd. De afspraken die gemaakt waren, worden uitgevoerd (straf). Dit wordt ook aan de ouders verteld.

In dit stadium worden de ouders van de betrokken leerling(en) op de hoogte gebracht. Naar inzicht kan dit telefonisch of persoonlijk gedaan worden. Deze incidenten worden ook in het leerlingvolgsysteem geregistreerd. Verder worden de eerder gemaakte afspraken / straf met de leerling(en) daadwerkelijk uitgevoerd.

*Stap 7.* Stopt het nu nog niet, dan wordt er nog een keer met de ouders gepraat over wat gedaan moet worden om het te verbeteren.

Bij dit gesprek kan naar behoefte ook hulp van de intern begeleider, contactpersoon of directeur ingeschakeld worden. Verder kunnen er mogelijkheden worden besproken voor externe hulp zoals sociale vaardigheidstrainingen.

Zie voor verdere verduidelijking het volledige pest-protocol.

### Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag anders dan pesten

Stap 1	Waarschuwing – dit gedrag is niet acceptabel
Stap 2	Time-out = een dagdeel/dag niet welkom in de groep Onderbouw leerling gaat werken bij een collega in de groep Bovenbouw leerling gaat werken op de gang of bij een collega in de groep
Stap 3	Gesprek met ouders en leerling – verlengen time-out aankondiging schorsing
Stap 4	Schorsing
Stap 5	Verwijdering

#### *Stap 1: Waarschuwing.*

De leerkracht waarschuwt de leerling, meldt aan de leerling dat het gedrag niet acceptabel is. De leerling krijgt de keus om of mee te doen op een positieve manier of om de groep te verlaten en verder te werken op de gang.

#### *Stap 2: Time-out*

Om de dynamiek te verbreken, wordt een time-out ingesteld. De leerling krijgt zelfstandig werk mee uit de eigen groep, een onderbouw leerling wordt in een andere groep geplaatst.

Een bovenbouw leerling gaat op de gang werken of indien nodig bij een collega in de groep. Een time-out duurt minimaal één uur, indien het einde van de schooltijd binnen een uur is wordt de time-out doorgezet naar de middag of de volgende dag.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de klas ontzegd.
- Ouders worden schriftelijk en/of telefonisch van het incident en de time-out op de hoogte gebracht.
- Van het incident en de time-out wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling.

*Stap 3: Gesprek met ouders en leerling – verlengen time-out en aankondiging schorsing*

Indien de time-out niet helpt of de leerling blijft de groep verstoren dan komt er een gesprek met ouders en de leerling waarin verteld wordt dat het gedrag moet veranderen.

Er wordt een afspraak gemaakt over het verlengen van de time-out. Er wordt aangekondigd aan de leerling en de ouders dat indien het gedrag niet verandert de school overgaat tot schorsing.

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan het gesprek met de ouders in kennis gesteld dat de directeur van plan is om deze mededeling te doen aan de ouders en de leerling, hiervoor wordt goedkeuring gevraagd.
- Ouders worden op de hoogte gebracht. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out kan maximaal tot het einde van de week duren.

*Stap 4: Schorsing*

Als een time-out niet helpt, als de leerling ernstig ongewenst gedrag blijft vertonen of het incident zeer ernstig is, wordt overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van de maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Ook hier geldt dat vanaf dag 2 de inspectie zal worden geïnformeerd.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Bij dit gesprek wordt ook de betrokken leraar uitgenodigd. In dit gesprek wordt het incident en de toekomst besproken en worden ouders gewezen op hun beroeps- en bezwaarmogelijkheden. Ouders/verzorgers wordt gewezen op de mogelijkheid zich tijdens dit gesprek en volgende gesprekken te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Tijdens het gesprek dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - Het bevoegd gezag
  - De ambtenaar leerplichtzaken
  - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

### Stap 7: Verwijdering

Indien voorgaande maatregelen geen effect hebben of als een ernstig incident zich meerdere malen voordoet, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De directeur bereidt het besluit tot verwijderen voor. In het geval dat de directeur gemandateerd is (zie managementstatuut) geeft deze dit ter kennisname door aan het bevoegd gezag. Anders zal het bevoegd gezag formeel toestemming moeten geven.
- De school stelt een onderwijskundig rapport op. De directeur hoort de betrokken groepsleraar over de voorgenomen verwijdering.
- De directeur/het bevoegd gezag neemt contact op met de ouders/verzorgers en informeert hun over het voornemen tot verwijdering. De ouders/verzorgers (en de leerling vanaf 12 jaar oud) worden uitgenodigd door de directeur/het bevoegd gezag en worden gehoord.
- Het uiteindelijke besluit tot verwijdering wordt ter kennisgeving opgestuurd naar het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
- De directeur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het besluit tot verwijdering. De directeur of het bevoegd gezag wijst de ouders/verzorgers op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders kunnen tot zes weken na het besluit van het bevoegd gezag een bezwaarschrift indienen. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift. Ouders/verzorgers wordt gewezen op de mogelijkheid zich in dit gesprek te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat het bevoegd gezag een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs voor de leerling heeft gevonden. De leerling kan slechts worden uitgeschreven, als een kennisgeving van inschrijving van een nieuwe school is ontvangen. Als het bevoegd gezag gedurende acht weken er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen, dan mag toch worden overgegaan tot definitieve verwijdering.
- De ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de definitieve verwijdering.

NB

Indien niet een kind maar een ouder/verzorger ernstig grensoverschrijdend gedrag vertoont kan hem/haar de toegang tot de school ontzegd worden. Het gaat dan om bedreigend of agressief gedrag waardoor de veiligheid op school in het geding is. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Het protocol treedt na goedkeuring van de MR en plaatsing in de nieuwsbrief in werking.

## **Bijlage Voorbeeldbrieven inzake schorsing en verwijdering – 3 pagina's**

### **Brief aan ouders inzake schorsing**

Indien u een leerling schorst, moet u de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte stellen. Hiervoor kunt u deze voorbeeldbrief gebruiken. Let u erop dat u de brief aangetekend verstuurt.

Aan de ouders/verzorgers van .....  
Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ... en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw ..... delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter ..... met ingang van ..... tot uiterlijk..... is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij ..... de toegang tot de school. De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: . (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Hoogachtend, Namens het Bestuur van ..... (naam van de school)  
(naam directeur + functie)

In afschrift aan:

- Schoolbestuur
- Leerplichtambtenaar
- Onderwijsinspectie



### **Brief aan ouders over voornemen verwijdering**

Deze voorbeeldbrief kunt u gebruiken bij de schriftelijke en gemotiveerde mededeling aan de ouders/verzorgers over het voornemen hun kind van school te verwijderen. Deze brief dient u aangetekend te versturen.

Aan de ouders/verzorgers van.....  
Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw .....delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter...met ingang van.....(rekening houdend met 8 weken termijn) op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra zal worden verwijderd van school.

In de komende acht weken zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs Wet op de Expertisecentra, inhoudende dat wij op zoek zullen gaan naar een andere school die bereid is uw zoon/dochter toe te laten. Mochten wij hier binnen 8 weken niet in slagen dan zullen wij overgaan tot definitieve verwijdering.

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw zoon/dochter met onmiddellijke ingang/met ingang van..... tijdelijk verwijderen. Tijdens deze tijdelijke verwijdering ontzeggen wij uw zoon/dochter de toegang tot de school.

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze verwijdering zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair onderwijs/ artikel 61 lid 3 van de Wet op de Expertisecentra binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan .....

Alvorens het Bevoegd Gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het Bevoegd Gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend, Namens het Bevoegd Gezag (naam)  
(naam directeur + functie)

In afschrift aan:

- Schoolbestuur
- Leerplichtambtenaar
- Onderwijsinspectie

### **Brief aan ouders over definitieve verwijdering**

Deze voorbeeldbrief kunt u gebruiken wanneer u de ouders/verzorgers meedeelt dat hun kind definitief wordt verwijderd. Deze brief dient u aangetekend te versturen.

Aan de ouders/verzorgers van.....  
Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ..... en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw en onze brief d.d (datum brief voornemen tot verwijdering) delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra definitief zal worden verwijderd van school.

In afgelopen acht weken hebben wij op grond van de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra, gezocht naar een andere school voor uw zoon/dochter. Wij zijn er echter niet in geslaagd om een andere school bereid te vinden uw zoon/dochter toe te laten. (Toelichting op gepleegde inspanningen, reden van niet toelaten).

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze definitieve verwijdering zijn:.....  
De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: .(denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs artikel 61 lid 3 van de Wet op de Expertisecentra binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan ..... Alvorens het Bevoegd Gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het Bevoegd Gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend, Namens het Bevoegd Gezag (Naam)  
(naam directeur + functie)

In afschrift aan:

- Bevoegd Gezag
- Leerplichtambtenaar
- Onderwijsinspectie